

Проект постановления мэрии
города Новосибирска

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9728 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире»

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9728 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам освободившегося жилого помещения муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 27.01.2014 № 598, от 23.07.2015 № 4883, от 27.12.2016 № 6024, от 31.05.2017 № 2496, от 13.09.2017 № 4258, от 13.09.2017 № 4262) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Ответственность за исполнение» заменить словами «Контроль за исполнением».

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 1.2 слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет», слова «порядок досудебного (внесудебного) обжалования» заменить словами «досудебный (внесудебный) порядок обжалования».

1.2.2. Абзацы второй – пятый в пункте 1.3 признать утратившими силу.

1.2.3. В пункте 2.3 слова «ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1» заменить словами «ГАУ «МФЦ», официальном сайте «ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1 к административному регламенту».

1.2.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2014, № 31, статья 4398);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 5, статья 410);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1), статья 14);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003 № 40, статья 3822);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» («Российская газета», 2005, № 112);

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38, статья 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, статья 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27);

Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» («Советская Сибирь», 2005, № 219);

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

решением городского Совета Новосибирска от 28.09.2005 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2005, № 202);

решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 № 207 «О территориальных органах мэрии города Новосибирска» («Вечерний Новосибирск», 2006, № 44);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 706 «Об управлении по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2007, № 6);

решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.05.2011 № 391 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Новосибирска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2011, № 40 (часть 1));

постановлением мэрии города Новосибирска от 16.11.2012 № 11682 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) мэрии города Новосибирска, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица мэрии города Новосибирска либо муниципального служащего» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2012, № 88);

постановлением мэрии города Новосибирска от 22.07.2015 № 4855 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2015, № 44);

постановлением мэрии города Новосибирска от 15.04.2016 № 1496 «О перечне муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Новосибирска в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» («Бюллетень органов местного самоуправления города Новосибирска», 2016, № 15).».

1.2.5. В абзаце четвертом пункта 2.5 слова «подпункте 2.14» заменить словами «пункте 2.14 административного регламента».

1.2.6. В пункте 2.10:

1.2.6.1. В абзаце первом после слов «приложение 2», «приложение 3» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.6.2. Подпункт 2.10.5 изложить в следующей редакции:

«2.10.5. Технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений, если указанные документы ранее в администрацию района заявителем не представлялись и при этом в отношении таких жилых помещений не осуществлен государственный кадастровый (технический) учет, в связи с чем получение соответствующих сведений о жилых помещениях в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 2.12, не представляется возможным).».

1.2.7. Дополнить подпунктом 2.10.8 следующего содержания:

«2.10.8. Копию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае если заявитель и члены его семьи владеют и пользуются жилыми помещениями на основании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с наймодателем, не являющимся органом местного самоуправления города Новосибирска).».

1.2.8. В пункте 2.12:

1.2.8.1. В абзаце третьем слова «в Новосибирском филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» и Областном государственном унитарном пред-

приятии «Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области» заменить словами «в организации (органе) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае если указанные документы ранее в администрацию заявителем и (или) членами его семьи не представлялись либо представленные ранее выданы до 31.12.1998);».

1.2.8.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«технические паспорта жилых помещений, занимаемых заявителем и членами его семьи по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности (в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи таких жилых помещений и если указанные документы ранее в администрацию заявителем не представлялись) – в организации (органе) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;».

1.2.9. В абзаце втором подпункта 2.14.1 слова «подпунктом 2.10» заменить словами «пунктом 2.10 административного регламента».

1.2.10. В абзаце втором подпункта 2.14.2 слова «подпунктом 2.10» заменить словами «пунктом 2.10 административного регламента».

1.2.11. В пункте 2.19:

1.2.11.1. В абзаце девятом после слова «отчестве» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.11.2. Абзац тринадцатый признать утратившим силу.

1.2.12. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.19. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В случае предоставления муниципальной услуги в зданиях и помещениях, вновь введенных в эксплуатацию или прошедших реконструкцию, модернизацию после 01.07.2016, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) дополнительно обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям и помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие здания, помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат: информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта города Новосибирска и электронной почты управления, администраций и ГАУ «МФЦ», где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями.

В целях информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу,

специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.».

1.2.13. Абзац первый раздела 3 дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.14. В пункте 3.1.1 слова «подпунктами 2.7, 2.10» заменить словами «пунктами 2.7, 2.10 административного регламента».

1.2.15. В абзаце первом пункта 3.2.2 слова «подпункте 2.12» заменить словами «пункте 2.12 административного регламента».

1.2.16. В пункте 3.2.3:

1.2.16.1. В абзаце первом слова «подпункте 2.12» заменить словами «пункте 2.12 административного регламента».

1.2.16.2. В абзаце втором слова «подпунктах 2.10, 2.12» заменить словами «пункте 2.10, 2.12 административного регламента».

1.2.16.3. В абзаце четвертом после слов «приложения 6, 7» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.17. В абзаце первом пункта 3.2.4 слова «подпунктах 2.10, 2.12» заменить словами «пунктах 2.10, 2.12 административного регламента».

1.2.18. В пункте 3.3.3:

1.2.18.1. В абзаце первом слова «подпунктом 2.14» заменить словами «пунктом 2.14 административного регламента».

1.2.18.2. В абзаце втором после слов «приложение 8» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.19. В абзаце третьем пункта 3.3.5 после слов «приложение 9» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.20. В абзаце третьем подпункта 3.4.2.3 после слов «приложение 11» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.21. В абзаце четвертом пункта 3.4.3 после слов «приложение 12» дополнить словами «к административному регламенту».

1.2.22. В пункте 5.3:

1.2.22.1. В абзаце втором слова «, принятое мэрией,» заменить словами «и действия (бездействие) мэрии», слова «(по городскому хозяйству)» заменить словами «– начальнику департамента строительства и архитектуры мэрии».

1.2.22.2. В абзацах третьем, четвертом слова «(по городскому хозяйству)» заменить словами «– начальник департамента строительства и архитектуры» в соответствующем падеже.

1.2.22.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ГАУ «МФЦ» подается главе администрации.».

1.2.23. В пункте 5.5:

1.2.23.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«непосредственно в управление по работе с обращениями граждан и организаций мэрии – общественную приемную мэра или управление либо в администрацию;».

1.2.23.2. В абзаце четвертом слова «(по городскому хозяйству» заменить словами «– начальника департамента строительства и архитектуры».

1.2.24. В пункте 5.6:

1.2.24.1. В абзаце первом после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.2.24.2. В абзаце втором слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»».

1.2.25. В абзаце втором пункта 5.8 «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента».

1.2.26. В пункте 5.9:

1.2.26.1. В абзаце первом слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента».

1.2.26.2. В абзаце втором слово «предоставляющей» заменить словами «управлением, администрацией, предоставляющими».

1.2.27. Дополнить подпунктом 5.9.1 следующего содержания:

«5.9.1. При поступлении жалобы в соответствии с абзацем третьим пункта 5.5 административного регламента ГАУ «МФЦ» обеспечивает ее передачу в управление, администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и мэрией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»

1.2.28. В пункте 5.10 слова «подпункте 5.9» заменить словами «пункте 5.9 административного регламента».

1.2.29. Абзац седьмой пункта 5.11 дополнить словами «, в том числе сроки предоставления муниципальной услуги».

1.2.30. В пункте 5.12:

1.2.30.1. В абзаце втором, третьем пункта 5.12 слова «подпунктом 5.3» заменить словами «пунктом 5.3 административного регламента».

1.2.30.2. В абзаце пятом слова «подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией» заменить словами «со всеми имеющимися материалами подлежит незамедлительному направлению в органы прокуратуры, а также государственные органы в соответствии с их компетенцией».

1.2.30.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»

1.2.31. В таблице приложения 1:

1.2.31.1. В графе 5 строки 1 слова «DZaichenko@admnsk.ru» заменить словами «OPushnina@admnsk.ru».

1.2.31.2. Строку 10 изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.2.32. Приложения 2, 3 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

1.2.33. В приложениях 6, 7 слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.3.34. В приложении 9 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)», слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.2.35. В таблице приложения 11:

1.2.35.1. В заголовке графы 3 слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

1.2.35.2. Заголовки граф 5 – 7 дополнить словами «социального найма».

1.2.36. В заголовке графы 3 таблицы приложения 12 слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

2. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Управлению по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Разослать:

1. Прокуратура города
2. Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области
3. Управление по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска
4. Администрации районов (округа по районам) города Новосибирска
5. Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
6. ДИП
7. МКУ города Новосибирска «Городское Жилищное Агентство»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра города Новосибирска	А. В. Кондратьев
Глава администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам	С. И. Канунников
Глава администрации Дзержинского района	А. И. Полищук
Глава администрации Кировского района	А. А. Гончаров
Глава администрации Октябрьского района	П. И. Прокудин
Глава администрации Калининского района	Г. Н. Шатула
Глава администрации Ленинского района	О. П. Клемешов
Глава администрации Первомайского района	А. В. Васильев
Глава администрации Советского района	Д. М. Оленников
Начальник управления по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска	Д. И. Рыбалко
Начальник департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска	Л. А. Уткина
Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска	М. Н. Столяров
Начальник департамента правовой и кадровой работы мэрии города Новосибирска	М. А. Маслова
Председатель комитета распорядительных документов мэрии города Новосибирска	М. Б. Барбышева

Приложение
к проекту постановления
мэрии города Новосибирска
от _____ № _____

10	Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ НСО «МФЦ»)	Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Железнодорожный»: 630004, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, 57 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.	Единая справочная служба – 052, mfc@mfc-nso.ru, www.mfc-nso.ru
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зыряновский»: 630102, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, 63 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского, Центрального, Октябрьского районов)	Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска: 630108, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пл. Труда, 1 (для жителей Ленинского и Кировского районов)	Понедельник, среда, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник, четверг: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 8.00 – 17.00 час.	
		Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска Дзержинский»: 630015, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16(для жителей Дзержинского района)	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 час.	

1	2	3	4	5
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Горский»: 630073, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Горский микрорайон, 8а (для жителей Ленинского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Советский»: 630117, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, 6(для жителей Советского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Первомайский»: 630037, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, 2 (для жителей Первомайского района)</p>	<p>Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>ТОСП ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Зырянский» Заельцовского района: 630082, Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177 (для жителей Железнодорожного, Заельцовского и Центрального районов)</p>	<p>Понедельник, вторник, среда, четверг: 9.00 – 18.00 час.; пятница: 9.00 – 17.00 час.; обед: 13.00 – 14.00 час.</p>	
		<p>Филиал ГАУ НСО «МФЦ» г. Новосибирска «Родники»: 630129, Российская Федерация, Новосибирская область, го-</p>	<p>Понедельник – пятница: 8.00 – 18.00 час.; вторник: 8.00 – 20.00 час.; суббота: 9.00 – 14.00 час.</p>	

1	2	3	4	5
		род Новосибирск, ул. Красных Зорь, 1/2.(для жителей Ка- лининского района)		
